



**INFORMATIE
MANAGEMENT
VOOR FUNCTIONEEL
BEHEERDERS
DÉ OPLEIDING**

VAKOPLEIDING
**FUNCTIONEEL
BEHEER**

INFORMATIEMANAGEMENT VOOR FUNCTIONEEL BEHEERDERS

Deze opleiding voor de meer ervaren functioneel beheerders en startende informatiemangers is ontwikkeld door de Academy for Information & Management en de Vakopleiding Functioneel Beheer. Informatiemanagement voor Functioneel Beheerders (IMFB) is dé opleiding als je je kennis en vaardigheden wil verbreden richting informatiemanagement en toe bent aan een volgende stap in je professionele carrière.

I Praktijkgerichte karakter van de opleiding

Deze opleiding is een combinatie van theorie en praktijk, waarbij onze leervormen zijn gericht op praktische toepasbaarheid. We bestuderen structurele IM-vraagstukken en onderzoeken de creatieve en toekomstgerichte benadering. Het doel van de opleiding is drieledig: integreren, verbreden en verdiepen.

I Docenten

Aan deze opleiding zijn docenten verbonden met een diverse achtergrond en een ruime ervaring met het hedendaagse informatiemanagement. De docenten van de Academy for Information & Management hebben jarenlange ervaring in het doceren van strategisch informatiemanagement. De Vakopleiding Functioneel Beheer heeft met het team van Daniël E. Brouwer diverse, jarenlange en aantoonbare ervaring met functioneel beheer. Het voor deze samenwerking samengestelde team van docenten staat garant voor kwaliteit en relevantie.

I Opleidingsvorm

- 10 dagdelen gemeenschappelijke modules (30 uur)
- Actieve participatie van deelnemers
- 30 uur gereserveerd voor praktijkopdracht en zelfstudie
- Fysieke opleidingsdagen (eventueel online)
- Afronding in de vorm van een terugkoppelmodule

MODULE 1		INFORMATIEMANAGEMENT ALS PROFESSIONIE
MODULE 2		DE INFORMATIEMANAGER ALS PROFESSIONAL
MODULE 3		MAATSCHAPPELIJKE EN ORGANISATORISCHE CONTEXT VAN DE INFORMATIEMANAGER
MODULE 4		TECHNOLOGISCHE CONTEXT VAN DE INFORMATIEMANAGER
MODULE 5		DE ACTUELE PRAKTIJK VAN INFORMATIEMANAGEMENT
MODULE 6		INFORMATIEMANAGEMENT EN DE INRICHTING VAN DE INFORMATIEHUISHOUDING
MODULE 7		PROGRAMMA- EN PROJECTMANAGEMENT
MODULE 8		BATENMANAGEMENT EN BUSINESS CASES
MODULE 9		INFORMATIEVEILIGHEID
MODULE 10		COMMUNICEREN EN BEÏNVLOEDEN
MODULE 11		PRESENTATIE VAN PRAKTIJKOPDRACHTEN

I De praktijkopdracht

Vanaf module 3 wordt de praktijkopdracht in klein groepsverband uitgewerkt en intensief begeleid door een ervaren praktijkbegeleider. De docenten zijn beschikbaar voor consultatie. Tijdens de afrondende bijeenkomst dient het resultaat op een aansprekende manier gepresenteerd te worden. Een geslaagde praktijkopdracht is een van de voorwaarden voor certificering.

MEERWAARDE VAN IMFB

Met deze opleiding beschikt de actieve en gecertificeerde deelnemer over een goed ontwikkelde visie op informatiemanagement. Er is een gedegen theoretische basis gelegd om de ontwikkeling van de praktijk vorm te geven. Als aantredend informatiemanager beschik je nu over diverse vaardigheden om van toegevoegde waarde te zijn voor je organisatie. Daarnaast zal de nieuwsgierigheid naar verdieping van kennis en ontwikkeling van vaardigheden blijvend geprikkeld zijn.

Voor meer informatie en de mogelijkheid om je in te schrijven, zie onze website.

| Bel ons

+31 (0)20 625 18 35

| Mail ons

info@imfb.nl

| Website

www.imfb.nl

The logo consists of a purple square with rounded corners. Inside the square, the letters 'I&M' are written in a white, serif font. The ampersand is stylized and connects the 'I' and 'M'.

I&M

VAKOPLEIDING
**FUNCTIONEEL
BEHEER**